

# Protocol bij echtscheiding en verbroken relatie



## Algemeen

Op school zitten meerdere leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn, dan wel waarvan de ouders een verbroken relatie hebben. (Voor het gemak wordt in het navolgende ook wanneer er sprake is van een scheiding gesproken over ouders met een verbroken relatie.)

Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit document heeft tot doel om het beleid van de school en de positie van de school en van de ouders in situaties waarbij sprake is van een verbroken relatie te beschrijven.

## Positie van de school

De leerkrachten en directie van de VCO-scholen zullen zich ten allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Er moet voorkomen worden dat de school partij wordt in een conflict tussen de ouders die een verbroken relatie hebben. Alle schijn van partijdigheid moet vermeden worden. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de verzorgende ouder ten opzichte van de niet-verzorgende ouder (zie ook 3b).

Wanneer de situatie na een scheiding of het verbreken van de relatie minder harmonieus verloopt, zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. Hierbij nemen wij de privacy van alle betrokkenen in acht en delen wij geen vertrouwelijke informatie zonder dat hiervoor de benodigde ouderlijke instemming is gegeven. Zo heeft de ene ouder geen recht op een verslag van het gesprek dat met de andere ouder is gevoerd. Daarnaast wegen we zorgvuldig af welke informatie wel en niet wordt toevertrouwd aan het leerlingendossier.

Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind dan zal de leerkracht hierover in overleg treden met de intern begeleider, de directeur en/of de interne vertrouwenspersoon. Indien nodig wordt opgeschaald richting (jeugd)zorg, de externe vertrouwenspersoon en/of het schoolbestuur.

## 3. Beleidsoverwegingen

### a) Halen van kinderen

Kinderen van ouders met een verbroken relatie kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken; het is ondoenlijk voor de leerkracht om het schema van een zorg- of omgangsregeling bij te houden.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat.

Wij willen te allen tijde bij een zorg- of omgangsregeling over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikken. Een dergelijke regeling bindt beide ouders en het is aan hen om zich aan de gemaakte afspraken te houden.

## b) Informatievoorziening

### *1. bij ouderlijk gezag*

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, hebben zij beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Denk hierbij o.a. aan de schoolgids, rapporten, toetsresultaten, uitnodigingen voor ouderavonden of op ouders gerichte schoolactiviteiten. Beide ouders hebben instemmingsrecht t.a.v. verzoeken van de school om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling en beide ouders hebben recht op inzage van de door school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier.

Artikel 1:377b in het burgerlijk wetboek (BW ) bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind direct aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding). Als de school ermee bekend is dat de ene ouder de andere ouder niet informeert, moet de school ervoor zorgdragen dat beide ouders geïnformeerd worden.

### *2. ouderlijk gezag gelegen bij een ouder*

Artikel 1:377c in het burgerlijk wetboek (BW) bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, beroepshalve van beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Denk hierbij aan essentiële zaken als rapporten, informatie rond schoolkeuze, schoolloopbaan en specifieke problemen.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

Daarnaast wordt soms nog informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Uitgangspunt is dat de ene ouder dit doorgeeft aan de ander. Is de school ervan op de hoogte dat dit niet plaatsvindt, dan draagt school zorg voor het informeren van beide ouders.

### *c) Ouder/rapportgesprekken*

De oudergesprekken zullen in principe met beide ouders met ouderlijk gezag tegelijkertijd plaatsvinden, teneinde de ouders van gelijke informatie te voorzien en in dat verband zorgvuldigheid te betrachten. Mocht dit onder geen beding kunnen plaatsvinden, dan vinden deze gesprekken met elke ouder apart plaats.

Heeft één van de ouders het ouderlijk gezag, dan is de school niet verplicht de andere, niet-gezaghebbende ouder uit te nodigen voor een dergelijke individuele ouderavond. De context van en het belang voor de leerling zal voor de school hierin doorslaggevend zijn.

## **4. Omgaan met scheidingssituaties**

Wanneer de relatiebreuk concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het hiernavolgende formulier "Schoolmelding van verbroken relatie" in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed kunnen blijven volgen.

## Formulier Schoolmelding van echtscheiding of verbroken relatie



Naam kind ..... groep .....

Naam kind ..... groep .....

Naam kind ..... groep .....

Naam kind ..... groep .....

Contactgegevens ouder 1                      postadres ja / nee

Naam .....

Adres .....

Telefoon thuis ..... Mobiel .....

E-mail adres .....

Contactgegevens ouder 2                      postadres ja / nee

Naam .....

Adres .....

Telefoon thuis ..... Mobiel .....

E-mail adres .....

Hoofdverblijf

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven:                      ouder 1 / ouder 2\*

Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage:                      ouder 1 / ouder 2 \*

Informatievoorziening

Digitale nieuwsbrief:                      ouder 1 / ouder 2 / beiden \*

E-mail berichten van leerkracht:                      ouder 1 / ouder 2 / beiden \*

E-mail berichten van klassenouder:                      ouder 1 / ouder 2 / beiden \*

**\* doorhalen wat niet van toepassing is**

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

1) Naam ..... Telefoon .....

2) Naam ..... Telefoon .....

3) Naam ..... Telefoon .....

***Graag omgangsregeling en beschikking aanhechten (waarbij privacygevoelige gegevens op de naam na achterwege worden gelaten/onzichtbaar worden gemaakt).***

Datum: .....

Ouder 1 (handtekening) .....

Ouder 2 (handtekening) .....